



1.2. LENGUA EXTRANJERA

1.2.1. Habilidades comunicativas

1. *Percepción de los elementos significativos de la situación de comunicación*
 - 1.1. Identificación de los componentes del acto de comunicación: tipo de interlocutor, canal, situación o contexto...
 - 1.2. Identificación de la función comunicativa de los documentos trabajados en este nivel a partir de su tipología (textos descriptivos, narrativos, conversacionales...).
 - 1.3. Identificación de palabras clave similares a palabras de la lengua materna u otra lengua extranjera estudiada.
 - 1.4. Identificación de las connotaciones socioculturales más significativas para la comprensión de los mensajes.

2. *Comprensión*
 - 2.1. Relación de los elementos lingüísticos y no-lingüísticos trabajados en clase, en función del tipo de comprensión requerido (global, específica, exhaustiva...).
 - 2.2. Formulación y comprobación de las primeras hipótesis sobre el contenido del texto, a partir de la experiencia y conocimientos previos o de los datos obtenidos (palabras clave deducidas por el contexto, por el parecido con la lengua materna, por su formación u origen, por su categoría gramatical...).
 - 2.3. Distinción entre ideas principales y secundarias, entre hechos y opiniones, y entre información global y específica.
 - 2.4. Uso de estrategias que permitan superar obstáculos para la comprensión en la comunicación oral y escrita, especialmente en el manejo de textos pertenecientes al mundo de la técnica, la ciencia y la cultura en general, de interés para todo el alumnado.
 - 2.5. Comprensión de textos escritos referidos a la actualidad, a la vida cultural o relacionada con los intereses profesionales, presentes o futuros, del alumnado.

3. *Expresión*
 - 3.1. Estructuración de la información que se quiere transmitir, distinguiendo entre lo principal y secundario, organizando el discurso de acuerdo con esta selección.
 - 3.2. Estructuración de un texto, de creación propia, planificando y ordenando de un modo lógico frases y párrafos, utilizando los elementos de enlace adecuados.
 - 3.3. Producción de descripciones, narraciones de acontecimientos o experiencias personales y elaboración de cartas –tanto informales como con un cierto grado de formalidad.



1.2.2. Contenidos funcionales

- Describir y comparar personas, objetos, situaciones y procesos. Formular definiciones.
- Pedir y generar información sobre acontecimientos. Resumirlo.
- Narrar acontecimientos y hechos presentes, pasados y futuros.
- Expresar las nociones de existencia e inexistencia, presencia o ausencia, disponibilidad o indisponibilidad, capacidad o incapacidad, cantidad, medida y peso.
- Expresar certeza y duda. Expresar un hecho como posible o imposible, probable o improbable, necesario u obligatorio/prohibido consecuencia lógica de otro hecho.
- Expresar opinión, sentimientos, interés, preferencia, fruición, acuerdo o desacuerdo. La mentar, pedir perdón y perdonar.
- Pedir y dar instrucciones. Sugerir, aconsejar y recomendar una actuación.
- Invitar a hacer alguna cosa. Pedir/dar/denegar permiso para hacer algo/para que alguien haga algo
- Reproducir preguntas e informaciones que alguien ha hecho o ha difundido.
- Expresar intención, deseo, voluntad o decisión de hacer algo/de que alguien haga algo.
- Reproducir preguntas e informaciones que alguien ha hecho o ha difundido.
- Expresar intención, deseo, voluntad o decisión de hacer algo. Ofrecerse o negarse a hacer alguna cosa

1.2.3. Áreas temáticas

- Información personal, aspecto físico, carácter, familia, amigos, intereses, etc.
- Profesiones y ocupaciones: tipos de trabajo, lugar, formación, condiciones, ingresos, etc.
- La vivienda: situación, tipos, mobiliario, servicios, etc.
- Educación, asignaturas, escolarización. Ocio: aficiones, deportes, música, prensa, cine, teatro, etc.
- Viajes y medios de transporte: vacaciones, hoteles, idiomas.
- Relaciones sociales: invitaciones, correspondencia, etc.
- Salud, bienestar y medio ambiente: partes del cuerpo, enfermedades, accidentes y servicios médicos.
- Tiendas y lugares donde ir a comprar; alimentos y bebidas, ropa, precios, medidas. Servicios: correos, teléfonos, bancos, policía, etc.
- Lugares y países: accidentes geográficos, orientaciones y distancias.