



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EDUCATIVAS Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

**PRUEBA DE ACCESO A CICLOS
FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE LA
FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA**

18 de junio de 2009

Centro donde se realiza la prueba:

IES/CIFP

Localidad del centro:

DATOS ASPIRANTE

Apellidos:

Nombre:

DNI/NIE/Otro:

**PARTE COMÚN
LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS**

Puntuación total

El/la interesado/a

El/la corrector/a del ejercicio

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN

- Escriba con letras mayúsculas los datos que se le piden en la portada.
- No escriba en los espacios sombreados.
- Para las respuestas, use los espacios en blanco existentes previstos al efecto.
- Lea atentamente las instrucciones para la realización de cada ejercicio y los criterios de puntuación y calificación de cada pregunta o apartado.
- Escriba las respuestas con letra clara.
- Si se equivoca, tache el error con una línea: ~~esta respuesta es un ejemplo.~~

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS DE ESTA MATERIA

Duración de la prueba :1 hora

- ✓ No está permitido el uso de ningún tipo de material de consulta.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA MATERIA

La prueba consta de un texto sobre el que se formulan **cinco preguntas y un ejercicio de expresión escrita.**

La **puntuación total** del ejercicio alcanza los **10 puntos.**

Las tres primeras preguntas están relacionadas con la comprensión global lectora y con la expresión escrita. En la medida de lo posible se pide una respuesta elaborada y que evite la simple enumeración de la información que aparece en el texto. **(1 punto cada pregunta).**

La cuarta pregunta está referida a la comprobación del dominio léxico. Consiste en localizar los medios de comunicación mencionados en el texto. **(1 punto).**

En la quinta pregunta se valorarán los conocimientos gramaticales del alumnado, concretamente el uso de los pronombres complemento y el reconocimiento de la frase negativa y de expresiones que indiquen tiempo. **(2 puntos).**

La sexta pregunta mide la autonomía expresiva del alumnado. Se valorará positivamente la fluidez expresiva, la organización textual, la creatividad, la corrección, la claridad y la coherencia de lo escrito, demostrando un cierto grado de madurez y formación. Se valorará negativamente no alcanzar el mínimo de palabras requerido (entre 70 y 120), parafrasear el texto y no ceñirse al tema propuesto en la redacción. **(4 puntos).**

Le courrier électronique

Beaucoup plus rapide que le courrier ordinaire, beaucoup moins cher que le téléphone, facile à utiliser, le courrier électronique possède des qualités propres qui font de lui un moyen de communication original.

*Il est possible d'envoyer le même message à plusieurs personnes, ce qui permet de *mener une discussion de groupe, avec toutes les personnes impliquées dans un même projet ou intéressées par le même sujet.*

Contrairement au fax, le courrier électronique permet de modifier un document transmis : il suffit de copier-coller le contenu d'un message pour l'éditer simplement.

Les messages envoyés et reçus s'archivent automatiquement sur votre ordinateur, et il est facile de retrouver en quelques secondes n'importe quel document important ayant fait l'objet d'un échange par e-mail.

Avec la possibilité d'envoyer des fichiers attachés, l'e-mail ne se limite pas au texte du message, mais peut permettre d'échanger des tableaux des chiffres, des images, des graphiques, et même de la vidéo.

Lorsqu'on doit échanger des informations avec un pays étranger, plus besoin de jouer avec les horaires, chacun trouve le matin, les réponses de la veille.

Le ton convivial et direct adopté généralement pour une communication électronique est d'une grande efficacité. Pas de perte de temps, de formules rituelles ou d'entrée en matière obligée : Il suffit d'aller simplement et directement au sujet traité.

*Bref : essayer le courrier électronique, c'est adopter le courrier électronique. Le e-mail est l'application la plus utilisée du *réseau.*

L'Internet en 1 heure, hors- série, février/mars 1999
(Activités LIRE, texte n° 25, Hachette)

**mener : llevar*

**réseau : red*

QUESTIONS

1- Où pourriez-vous lire ce texte ? **(1 point)**

2- Expliquez brièvement le sujet du texte. **(1 point)**

3- Selon le texte quelles sont les caractéristiques du courrier électronique ? **(1point)**

4- **VOCABULAIRE (1 point)**

Faites une liste de tous les moyens de communication qui apparaissent dans le texte.

5- GRAMMAIRE : (2 point)

a) Substituez la partie soulignée pour un pronom qui évite la répétition.

Essayer le courrier électronique, c'est adopter le courrier électronique.

b) Trouvez dans le texte deux expressions de temps et trois phrases ou expressions négatives.

6- REDACTION : (4 points) (entre 70 et 120 mots)

Quels moyens de communication utilisez-vous de préférence ? Pour quelles raisons ?

¡Enhorabuena por haber terminado la prueba!